Приложение № 3

**ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

оказание услуг по перезарядке огнетушителей

г. Братск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»), именуемый далее «Заказчик», в лице ректора Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «БрГУ», с одной стороны,

# и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны»,

# на основании результатов проведения открытого запроса котировок в электронной форме № 51-ЗК от «20» июля 2021 г., зафиксированных протоколом подведения итогов № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.,

# заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. «Исполнитель» принимает на себя обязанности на оказание услуг по перезарядке огнетушителей в соответствии с условиями их оказания, указанными в настоящем договоре, а «Заказчик» принимает на себя обязанности принять и оплатить оказанные «Исполнителем» услуги в соответствии условий, указанных в настоящем договоре.

1.2. Период оказания услуг: **со дня заключения договора по «20» сентября 2021 г., по заявкам Заказчика.**

1.3. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, адрес организации).

**2.Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. В том числе НДС (\_\_\_\_%) – \_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Цена договора включает в себя все расходы «Исполнителя» по оказанию услуг, указанных в п. 1.1, настоящего договора, в том числе:

* транспортные расходы;
* расходы на выполнение погрузо-разгрузочных работ;
* налоги, в том числе НДС, таможенные пошлины, все обязательные сборы и платежи.

2.3. Авансирование не предусмотрено.

2.4. Оплата за оказанные услуги производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приёмки фактически оказанных услуг по каждой заявке.

2.5. Основанием для оплаты являются оригиналы документов:

* счёт на оплату,
* счёт-фактура «Исполнителя»,
* акт сдачи-приёмки оказанных услуг, подписанный «Сторонами».

2.6. Перечисление денежных средств производится платежным поручением «Заказчика» на расчетный счет «Исполнителя».

2.7. Цена договора остается твердой на весь срок действия договора и не подлежит изменению за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ»(в текущей редакции).

**3.Права и обязанности Сторон**

**3.1. Права «Заказчика»:**

3.1.1. Проверять процесс оказания услуг на соответствие требованиям, установленным в техническом задании Заказчика.

3.1.2. Вправе требовать предоставления информации, касающейся оказываемых «Исполнителем» услуг.

**3.2. «Заказчик» обязан:**

3.2.1. Назначить ответственных лиц за приёмку и сдачу огнетушителей, за взаимодействие с «Исполнителем».

3.2.2. Производить приёмку и оплату оказанных «Исполнителем» услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

**3.3. Права «Исполнителя»:**

3.3.1. Требовать своевременного подписания «Заказчиком» акта приёмки-сдачи оказанных услуг по договору на основании представленных им документов.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии раздела 2 настоящего договора на основании подписанного «Сторонами» акта сдачи-приёмки услуг,

3.3.3. Требовать содействия в оказании услуг по договору в части обязательств «Заказчика», указанных в п. 3.2. настоящего договора.

**3.4. «Исполнитель» обязан:**

3.4.1. Выполнить предусмотренные настоящим договором услуги в полном объеме, качественно, в соответствии требований, установленным в техническом задании Заказчика.

3.4.2. Устранять все недостатки по качеству оказанных услуг, выявленные при приёмке услуг.

3.4.3. Выполнять гарантийные обязательства по качеству услуг, указанные в п. 6.2 настоящего договора.

3.4.4. За свой счёт производить приёмку и доставку огнетушителей (с выполнением необходимых погрузо-разгрузочных работ) в соответствии условий оказания услуг, указанных в статье 4 настоящего договора.

3.4.5. Предоставлять «Заказчику» документы на оплату оказанных услуг, указанные в п. 2.5 настоящего договора, в течение 5-ти рабочих дней с момента оказания услуг.

**4.Условия оказания услуг**

4.1. Место приёмки и сдачи огнетушителей: по месту нахождения Заказчика (по акту приемки передачи): Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Макаренко, д. 40.

Сбор и доставка огнетушителей должна осуществляться в рабочие дни и в рабочее время.

4.2. «Заказчик» сдаёт огнетушители на перезарядку, а уполномоченное лицо «Исполнителя» принимает с подписанием Акта сдачи-приёмки огнетушителей (2 экземпляра), в которых указываются:

* наименование,
* номер и дата составления акта,
* количество,
* состояние изделий,
* дата сдачи,
* подписи сторон.

4.3. «Исполнитель» принимает огнетушители на перезарядку с обязательным приложением 1 экземпляра акта, указанного в п.4.2 настоящего договора.

4.4. Срок выполнения услуг по перезарядке каждой партии огнетушителей - не более 15 дней с момента приёмки огнетушителей.

4.5. «Исполнитель» самостоятельно обеспечивает оказание услуг материальными и трудовыми ресурсами.

**5.Условия приёмки услуг**

5.1. «Заказчик» осуществляет приёмку услуг по каждой полученной партии огнетушителей.

5.2. «Заказчик» осуществляет приёмку услуг по количеству и качеству в течение 3 рабочих дней с момента их получения услуг по каждой партии огнетушителей в следующем порядке:

- проверка фактического количества огнетушителей, переданных «Исполнителем»;

- визуальный осмотр качества на соответствие условиям договора, техническому заданию.

5.3. В случае отсутствия замечаний и наличии положительного заключения, «Заказчик» подписывает 2 экземпляра Актов сдачи-приёмки, один из которых передаёт «Исполнителю».

5.4. При наличии замечаний по количеству и качеству оказанных услуг, «Заказчик» указывает имеющиеся недостатки в Акте сдачи-приёмки и предъявляет его «Исполнителю».

В этом случае «Исполнитель» обязан устранить недостатки в течение не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного Акта.

5.5. Услуги считаются выполненными с момента подписания Акта сдачи-приёмки «Заказчиком» с указанием даты приёмки.

**6.Гарантии**

6.1. «Исполнитель» гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 1 настоящего договора.

6.2. Гарантия качества оказанных услуг – \_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_*) месяцев, которая должна длиться в течение срока – со дня подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг. В течение этого срока Исполнитель устраняет недостатки, выявленные в результате услуг, оказанных с нарушением установленных требований, за свой счет.

**7.Ответственность Сторон**

7.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая неустойка устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать оплатить Исполнителя неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**8.Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

8.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 (*пяти*) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 10 (*десяти*) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

**9.Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «31» октября 2021 г.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательство Российской Федерации.

**10.Порядок урегулирование споров**

10.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

10.2. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии или иных юридически значимых сообщений должен подтверждать распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, а так же фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившее данный документ.

- Письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF, а так же распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

- Передача лично Стороне или его уполномоченному представителю (полномочия основаны на доверенности) под роспись либо по передаточному акту.

10.3.Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или представителю (полномочия основаны на доверенности). Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

10.4. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней.

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или указанному в договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

10.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а так же в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 10.1. договора, спор передается в арбитражный суд Иркутской области.

10.6. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а так же равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

10.7. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

10.8. Стороны резюмируют, что адреса электронной почты указанные в реквизитах сторон в договоре являются надлежащими для обмена юридически значимыми сообщениями, претензиями и именно сторона, с чьего электронного почтового ящика направленно сообщение, его направила.

**11.Заключительные положения**

11.1. Договор составлен в 2 (*двух*) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Приложение №1 – Техническое задание, является неотъемлемой частью настоящего договора.

11.3. Приложение № 2 – Спецификация цены договора, является неотъемлемой частью настоящего договора.

**12. Адреса и подписи Сторон**

12.1. «Заказчик»: 12.2. «Исполнитель»:

|  |  |
| --- | --- |
| 665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Макаренко, 40  Тел./факс: +7 (3953) 332008  Контактное лицо: Вторых Наталья Юрьевна  Тел.: +7 (3953) 344000 доб. 718  E-mail: axp@brstu.ru  ИНН 3805100148 КПП 380501001  **Банковские реквизиты:**  УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО "БрГУ"  л/с 20346X40150)  БИК 012520101  ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//  УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск  Р/с 03214643000000013400  Кор.счет 40102810145370000026  КБК (Внебюджет) 00000000000000000130  Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  М.П. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Техническое задание**

**Перезарядка огнетушителей**

**1. Общие положения.**

**1.1.** **Цель оказания услуг**: обеспечение поддержания огнетушителей в постоянной готовности к использованию и надежную работу узлов огнетушителей в течение всего срока эксплуатации.

**1..2. Исполнитель обязан иметь Лицензию МЧС** на оказание работ (услуг) в области пожарной безопасности, согласно Постановления Правительства РФ от 30.12.2011 г. № 1225 «О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений» - «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт первичных средств пожаротушения».

**1.3. Место оказания услуг**: по месту нахождения Исполнителя.

Приемка и сдача огнетушителей для перезарядки производится по месту нахождения Заказчика (по акту приемки передачи): Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Макаренко, д. 40.

**2. Объем и общие требования к оказываемым услугам:**

2.1. Объем услуг:

| № п/п | Объект Заказчика, адрес | Марка огнетушителя | Количество |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учебно-лабораторный корпус № 1, г. Братск, ж/р Энергетик, ул. Макаренко, 40 стр. 1 | ОП-2 | 3 |
| ОП-5 | 24 |
| ОУ-2 | 1 |
| ОУ-5 | 16 |
| ОУ-10 | 11 |
| 2. | Учебный корпус общетехнического института на 1200 учащихся, г. Братск, ж/р Энергетик, ул. Макаренко, д. 40, стр. 2 | ОП-2 | 1 |
| ОП-4 | 4 |
| ОП-5 | 15 |
| ОУ-2 | 5 |
| ОУ-3 | 3 |
| ОУ-5 | 24 |
| ОУ-10 | 4 |
| 3. | Корпус строительного факультета с блоком испытания конструкций, г. Братск, ж/р Энергетик, ул. Погодаева, д. 5 | ОП-2 | 1 |
| ОП-4 | 11 |
| ОП-5 | 48 |
| ОУ-2 | 3 |
| ОУ-3 | 4 |
| ОУ-5 | 14 |
| ОУ-10 | 2 |
| 4. | Лаборатория производства мебели, г. Братск, ж/р Энергетик, ул. Макаренко, 40 стр. 6 | ОП-5 | 2 |
| ОУ-10 | 3 |
| 5. | Спортзал университета, г. Братск, ж/р Энергетик, ул. Макаренко, д. 3, стр. 3 | ОП-2 | 2 |
| ОП-4 | 3 |
| ОП-5 | 4 |
| ОУ-3 | 4 |
| **Перезарядка огнетушителей:** | | **ОП-2** | **7** |
| **ОП-4** | **18** |
| **ОП-5** | **93** |
| **ОУ-2** | **9** |
| **ОУ-3** | **11** |
| **ОУ-5** | **54** |
| **ОУ-10** | **20** |
| **ИТОГО:** | | **х** | **212** |

2.1. Все применяемые Исполнителем материалы (огнетушащие вещества) должны иметь сертификат соответствия (декларацию о соответствии) и разрешены к применению на территории РФ. Копии сертификатов и других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования, предоставляют Заказчику для ознакомления в процессе производства работ по требованию Заказчика и должны быть переданы. Исполнителем Заказчику в составе исполнительной документации при формировании акта выполненных работ.

2.2. Зарядка огнетушителей осуществляется силами и за счет Исполнителя. Доставка на зарядку огнетушителей и обратно, разгрузочно-погрузочные работы осуществляются силами и за счет Исполнителя.

2.3. При обнаружении Исполнителем в процессе оказания услуг, что огнетушитель не подлежит перезарядке, он возвращает его по месту нахождения Заказчика, а также составляет акт о непригодности его эксплуатации. Перезаряженные огнетушители Исполнитель возвращает Заказчику в безвозвратной таре и упаковке, обеспечивающей их сохранность при транспортировке.

2.4. При обнаружении Исполнителем дефектов деталей, подлежащих ремонту, производит их ремонт за счет Заказчика на основании составленного акта об устраненных дефектах и счета на оплату произведенных работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Характеристика**  **оказываемых услуг** |
| **1** | **Перезарядка огнетушителей** | Каждый огнетушитель и баллон с вытесняющим газом должны быть разряжены, корпус огнетушителя полностью очищен от остатков ОТВ, произведен внешний и внутренний осмотр, о также проведены испытания на прочность и герметичность корпуса огнетушителя, пусковой головки, шланга и запорного устройства. В ходе проведения осмотра необходимо контролировать:  - состояние внутренней поверхности корпуса огнетушителя (отсутствие вмятин или вздутий металла, отслаивание защитного покрытия);  - отсутствие следов коррозии;  - состояние прокладок, манжет или других видов уплотнений;  - состояние предохранительных устройств, фильтров, приборов измерения давления, редукторов, вентилей, запорных устройств и их посадочных мест;  - массу газового баллончика, срока его очередного испытания или срока гарантийной эксплуатации газогенерирующего элемента;  - состояние поверхности и узлов крепления шланга;  - состояние, гарантийный срок хранения и значения основных параметров ОТВ (огнетушащего вещества);  После успешного завершения испытания корпуса на прочность огнетушитель должен быть просушен, покрашен (при необходимости) и заряжен ОТВ.  Необходимо использовать ОТВ (огнетушащего вещества) только такого состава и в таком количестве, которые указаны в технической документации на данный огнетушитель.  После проведения перезарядки ОТВ (огнетушащего вещества) на огнетушитель должна быть нанесена маркировка в виде дополнительной этикетки или бирки, на которой должны быть указаны:  - наименование и адрес организации, производившей перезарядку огнетушителя;  - марка и масса заряженного ОТВ (огнетушащего вещества);  - дата проведения перезарядки;  -дата проведения и давление гидравлического испытания.  Узел запорно-пускового устройства должен быть опломбирован.  Предоставить акты на вывод из эксплуатации и выбраковку на огнетушители, не прошедшие испытания на прочность и герметичность корпуса, пусковой головки, шланга и запорного устройства.  Предоставлять счета для оплаты замены деталей при ремонте вышедших из строя. |

ОТВ, предназначенные для зарядки в огнетушитель, должны быть герметично упакованы, иметь четкую маркировку и необходимую сопроводительную техническую документацию, а также пройти входной контроль на проверку соответствия их основных эксплуатационных параметров требованиям нормативных документов.

ОТВ, не соответствующие по своим параметрам требованиям нормативной и технической документации, не должны применяться для зарядки в огнетушители.

**3. Требования к качеству оказываемых услуг:**

3.1. Перезарядка огнетушителей должна быть проведена с соблюдением норм и требований пожарной безопасности: «СП 9.13130.2009. Свод правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 №179), ПБ 03-576-03 «Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением», Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020г. № 1479 «Правила противопожарного режима».

Услуги оказываются в соответствии с нормами Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», а также в соответствии с требованиями пункта 4.4. СП 9.13130.2009 Свод правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации».

3.2. Все используемые материалы Исполнителем должны иметь сертификаты от изготовителя. Материалы для покраски огнетушителей огнеупорной защиты.

3.3. Соблюдение соответствия оказываемой услуги требованиям технической документации.

3.4. После проведения перезарядки передача огнетушителей Исполнителем Заказчику происходит с оформлением Акта сдачи-приемки.

3.5. В случае обнаружения недочетов по оказанным услугам, Заказчик направляет письменное уведомление об устранении недочетов. Исполнитель в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления, должен устранить указанные недочеты.

3.6. При оказании услуги Исполнитель несет полную материальную и юридическую ответственность за порчу и/или утрату имущества Заказчика. В случае порчи имущества Исполнитель возмещает Заказчику стоимость испорченного имущества по рыночной стоимости и восстанавливает за свой счет допущенные нарушения. В случае утраты имущества Исполнитель возмещает Заказчику стоимость утраченного имущества по рыночной цене.

От Заказчика: От Исполнителя:

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ» Должность руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

М.П. М.П.

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Спецификация цены:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара (услуги, работы) | Кол-во, ед. изм. | Стоимость услуг  на 1 шт. огнетушителя, руб.  (с учетом НДС \_\_ %) | Стоимость услуг, руб.  (с учетом НДС \_\_ %). |
| Перезарядка огнетушителей ОП2 | 7 шт. |  |  |
| Перезарядка огнетушителей ОП4 | 18 шт. |  |  |
| Перезарядка огнетушителей ОП5 | 93 шт. |  |  |
| Перезарядка огнетушителей ОУ2 | 9 шт. |  |  |
| Перезарядка огнетушителей ОУ3 | 11 шт. |  |  |
| Перезарядка огнетушителей ОУ5 | 54 шт. |  |  |
| Перезарядка огнетушителей ОУ10 | 20 шт. |  |  |
| **Итого:** | | |  |
| **НДС \_\_\_%:** | | |  |

От Заказчика: От Исполнителя:

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ» Должность руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

М.П. М.П.